



CURRICULUM VITAE.

HÉCTOR CARRILLO RODRIGUEZ

DATOS PERSONALES.

NOMBRE: **Héctor Carrillo Rodríguez**
PROFESION: **Licenciatura en Contaduría.**
EDAD: 36 años.
ESTADO CIVIL: Casado.
DOMICILIO: Avenida López Mateos 475
COLONIA: La Floresta
CIUDAD: Tuxpan, Jalisco.
TELEFONO CELULAR: 341. 10. 18. 361
CORREO ELECTRONICO: carri_llo@hotmail.com

OBJETIVO PROFESIONAL.

“Formar parte de un equipo de trabajo consolidado, multidisciplinario y humano; en el que se me permita desarrollar mis habilidades y capacidades profesionales, con el fin de obtener una calidad de vida estable”.

DATOS PROFESIONALES

GRADO DE ESTUDIO:	<u>Lic. Contaduría</u>
INSTITUCIÓN:	Instituto Tecnológico de Cd. Guzmán
PERIODO:	1999-2004.
LUGAR:	Zapotlán el Grande, Jal.

GRADO DE ESTUDIO:	<u>Tec. Informática Administrativa.</u>
INSTITUCION:	C.B.T.i.s No. 70
PERIODO:	1995-1998
LUGAR:	Tuxpan, Jal.

EXPERIENCIA LABORAL.

- PERIODO: Enero 2016 a la Fecha.
ORGANIZACIÓN: **Gobierno Municipal de Tuxpan Jalisco.**
LUGAR: Tuxpan Jalisco.
PUESTO: **Contralor Municipal.**
- FUNCIONES: Administración de los recursos propiedad del municipio, control e inventario de bienes muebles e inmuebles, elaboración de presupuestos, auditorías internas, asesoría en declaraciones patrimoniales, entrega-recepción, trámites gubernamentales, participación en diferentes programas de certificación (Agenda para el desarrollo municipal 2015-2016, Colectivo de ciudadanos por municipios transparentes Cimtra, y Transparencia y rendición de cuentas).
- PERIODO: Octubre 2014-Octubre 2015.
ORGANIZACIÓN: **Gobierno Municipal de Tamazula de Gordiano Jalisco.**
LUGAR: Tamazula de Gordiano Jalisco.
PUESTO: **Contralor Municipal.**
- FUNCIONES: Control de personal, supervisión de incidencias, administración de los recursos propiedad del municipio, elaboración de presupuestos, fiscalización de gastos efectuados en los departamentos, comprobar se ejerza el gasto según las partidas que correspondan, asesoría en declaraciones patrimoniales, entrega-recepción, trámites gubernamentales, participación en diferentes programas de certificación (Agenda 2014-2015, Cimtra, y Transparencia y rendición de cuentas).
- PERIODO: Mayo 2013–Noviembre 2013
ORGANIZACION: **Bio Pappel Planta Atenquique**
LUGAR: Atenquique, Jal.
PUESTO: **Auxiliar de Jefe de Almacén de Materiales**
- FUNCIONES: Responsable de mercancías en consignación y elaboración de reportes de consumos diarios de productos químicos, monitorear materiales críticos y mantener stocks confiables, revisión de solicitudes de compra que generan otros departamentos para evitar incrementar inventarios, validar la captura de vales de salida diarios, supervisión de actividades del personal despachador y auxiliares de almacén.

PERIODO: Diciembre 2007 - Febrero del 2013
ORGANIZACION: **Ingenio Tamazula S.A. de C.V. Grupo Saénz**
LUGAR: Tamazula, Jal.
PUESTO: **Jefe de Almacén de Materiales y Cuarto de Herramientas.**

FUNCIONES BASICAS: Responsable de los "procesos de compras de bienes y servicios" relacionados con almacenamiento, así como la administración y manejo de los materiales y equipos adquiridos por la empresa.

FUNCIONES ESPECIFICAS: Responsable del sistema de despacho de materiales y equipos adquiridos, revisando, organizando y distribuyendo los mismos.

Mantener el stock de refacciones, consumibles comunes o de uso diario.

Elaborar presupuestos por cada ciclo de producción para la adquisición de materiales y refacciones de material de combate.

Encargado del aseguramiento y resguardo de todo lo administrado por el departamento de almacén.

Vigilar el cumplimiento de las actividades del personal a su cargo empleados y obreros.

Dueño del sistema SGC (Sistema de Gestión de Calidad) relacionado a compras.

Responsable de los "procesos de compras de bienes y servicios" relacionados con almacenamiento.

Elaborar pedidos de todo lo referente material de combate que es utilizado en la fábrica en general.

Realizar informes de consumos de materiales, lubricantes, combustibles y productos químicos.

Dirigir y supervisar las actividades del personal a su cargo.

Efectuar y supervisar periódicamente recuentos cíclicos e inventarios.

Supervisar los registros diarios de entradas y salidas de almacén y su correcta aplicación.

Encargado del cuarto de herramienta y bodegas de lubricantes y sustancias químicas.

LOGROS: Homologación del catálogo general de artículos entre ingenios pertenecientes del Grupo Saénz.

Organización de Almacén y Planeación de inventarios.
Implementación y manejo de módulos en Baan LN (Compras planificadas SIC, máximos y mínimos, mercancías en consignación, manejo de artículos seriados y por lotes).

Mejora de la infraestructura del departamento, bodegas alternas, identificación y control de todos los materiales y herramientas que se encuentran en resguardo.

Integrante en equipo de inocuidad alimentaria y Auditor Interno en equipo HACCP.
Mayo 2005 - Diciembre 2007.

PERIODO: **Ingenio Tamazula S.A. de C.V. Grupo Saénz**
ORGANIZACION: Tamazula, Jalisco.
LUGAR: **Auxiliar contable**
PUESTO: Proyecto actualización de inventario de activo fijo.
FUNCION:

PERIODO: Octubre 2004–Marzo 2005.
ORGANIZACION: **Cía. Papelera de Atenquique, Planta Guadalajara.**
LUGAR: San Sebastianito, Tlaquepaque, Jalisco.
PUESTO: **Auxiliar de Recursos Humanos y Nóminas.**
FUNCIONES: Manejo de personal.
Elaboración de nóminas.
Actualización en los formatos de descripción de puestos.

CURSOS Y TALLERES.

FECHA: 25 de Febrero del 2011
CURSO: **Interpretación ISO 9001:2008**
LUGAR: Tamazula, Jal.

FECHA: 20, 21 y 22 de Enero del 2010
CURSO: **Interpretación ISO 22000:2005**
LUGAR: Tamazula, Jal.

FECHA: 10 y 11 de Agosto del 2007
CURSO: **Planeación, Organización de Almacenes e Inventarios**
LUGAR: Monterrey, N. L.

FECHA: Octubre 2006.
CURSO: **Formación de Líderes de Proceso.**
LUGAR: Tamazula, Jal.

SIMPOSIUM Y CONGRESOS.

FECHA: 12 al 14 de Noviembre del 2003
CURSO: **Cuarto Congreso Nacional de Ciencias Económico-Administrativas**
LUGAR: Ciudad Guzmán, Jal.

FECHA: 13 al 15 de Noviembre del 2002
CURSO: **Tercer Congreso Nacional de Ciencias Económico-Administrativas**
LUGAR: Ciudad Guzmán, Jal.

FECHA: 29,30 Septiembre y 1 Octubre del 1999
CURSO: **2º. Simposium Nacional de Contaduría**
LUGAR: Ciudad Guzmán, Jal.

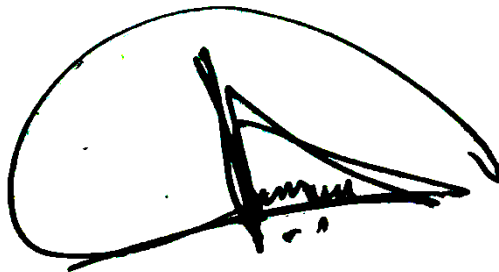
OFFICE.

- Word, Excel, Power Point.

PROGRAMAS.

- BaanIV,V y Baan LN (Modulo de Compras, Almacén)
- SAP (Modulo de Inventarios)
- Empress

CONOCIMIENTOS. Máximos y Mínimos, PEPS, UEPS, Presupuestos, Inventarios, Conteos Cíclicos, Entradas y Salidas de Material, Rastreabilidad, Auditorias de Certificación, Obsoletos y Lento Movimiento.



L.C. HÉCTOR CARRILLO RODRIGUEZ